|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FFURFLEN PENODI – LLEOLIAD GWAITH** | | | | | |
| **Enw'r Penodi** |  | | | | |
| **Dyddiad y Penodi** | **O** |  | **Hyd** |  | |
| **Ysgol/Adran** |  | | | | |
| **Dewis un :** | | | | | |
| **Rydym yn barod i dderbyn y person a enwir uchod ar leoliad** | | | | |  |
| **Ni allwn dderbyn y cais hwn am leoliad gwaith yn ystod cyfnod y cais** | | | | |  |
| **Os rydym yn barod i dderbyn y person pwy fyddant yn atebol i** | | | | | |
| **Awdurdodwyd gan (llythrenau bras)** |  | | | | |
| **Arwyddwyd** |  | | | | |
| **Dyddiad** |  | | | | |
| **SYLWCH:** Pan fydd Coleg neu Adran Ganolog yn dewis derbyn plant ar brofiad gwaith, mae'n hanfodol bod Pennaeth y Coleg neu'r Adran Ganolog yn cynnal asesiad risg ac yn gwneud trefniadau lleol i sicrhau bod gofynion yr asesiad risg a'r Polisi hwn yn cael eu cyflawni.  Dylai unrhyw un sy’n trefnu digwyddiad o’r fath ddarllen 'Polisi'r Brifysgol ar Amddiffyn Plant', a'r 'Nodyn Polisi Iechyd a Diogelwch: Pobl ifanc wrth eu Gwaith', i gael cyfarwyddyd pellach. | | | | | |
| **Anfonwych y ffurflen hon wedi chwblhau at:** | Jamie Herbert  pth23tpg@bangor.ac.uk | | | | |